



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 30/06/2022

N° di Protocollo - 0003467 -

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER AGGIORNAMENTO ELENCO FORNITORI DI BENI E SERVIZI
DELL'ACCADEMIA 2022

Data Documento: 30/06/2022

Inserito da: Utenza 117 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: *A5b- albo dei fornitori


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: a tutti gli interessati

Mezzo invio\ricezione: ALBO, SITO

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante
il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0003467	2022	30062022	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELL'ACCADEMIA

Articolo 1 – Finalità

L'Accademia di Belle Arti "M.Sironi" di Sassari con sede in Via Duca degli Abruzzi n.4 a Sassari ,emana il presente Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco "*di fornitori di beni e servizi*" dell'Accademia.

L'elenco dei fornitori sarà utilizzato per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione dirette all'acquisto di beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento dell'Accademia. Resta ferma la facoltà dell'Istituzione quando si tratti di forniture che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, ovvero qualora l'Accademia, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, purché chiedano e ottengano l'iscrizione all'albo, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.

L'istituzione dell'albo non preclude alla costituzione di alcuna graduatoria o classificazione di merito.

L'inclusione dell'impresa nell'albo dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento delle forniture, servizi e lavori e l'Accademia non è vincolata nei confronti delle medesime imprese.

Articolo 2 – Categorie merceologiche

Le categorie merceologiche per le quali si richiedono le forniture e i servizi sono contenute negli allegati A e B al presente Avviso.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare i fornitori in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza ad una o più categorie merceologiche di cui all'art. 2 corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dal codice attività ATECO 2007 dichiarato; il possesso di detti requisiti è comprovato dall'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero dall'essere iscritti nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o comunque presso i registri obbligatori, ai sensi della normativa vigente, per l'esercizio della propria attività.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

2. il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. L'accademia si riserva di chiedere la verifica del requisito mediante presentazione di idonea certificazione nel caso di invito a presentare un'offerta tecnica.

Articolo 4 – Contenuto e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire:

- domanda di iscrizione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1);
- dichiarazione di possesso dei requisiti (Allegato 2).
- certificato camerale o in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente, dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA;

copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda; pena l'esclusione, la domanda ed i suoi allegati redatti in lingua italiana, contenuti in un unico plico dovranno pervenire all'Accademia di Belle Arti "M.Sironi" di Sassari in via Duca Degli Abruzzi, 4, tramite una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano (ufficio protocollo);
- a mezzo raccomandata;
- tramite mail all'indirizzo: info@accademiasironi.it
- tramite pec all'indirizzo: accademiasironi@pec.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 dicembre 2022.

L'elenco dei fornitori sarà aggiornato con cadenza annuale.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Articolo 5 – Istruttoria

Le domande di iscrizione pervenute saranno valutate esclusivamente per verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nell'albo. I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico ed in base alle categorie di cui all'art. 2, nell'albo non essendo prevista la predisposizione di graduatorie di merito.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

L'Accademia si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

L'albo fornitori ha validità di cinque anni, ed è soggetto ad aggiornamento annuale.

Le imprese o professionisti rimarranno iscritti nell'albo fornitori sino all'adozione di un eventuale provvedimento di cancellazione.

Qualora, per determinate tipologie di forniture di beni, servizi e lavori, nell'albo non siano presenti caratteristiche e peculiarità, ovvero siano presenti in numero insufficiente, si procederà a ulteriore ricerca di soggetti idonei tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso mezzi più efficienti. L'accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta d'iscrizione.

Articolo 6 – Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione nei seguenti casi:

- pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso (in tal caso la domanda sarà presa in considerazione nel successivo aggiornamento);
- con documentazione incompleta;
- mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

Articolo 7 – Cancellazione dall'albo

L'Accademia si riserva la facoltà di sospendere un'impresa dall'Albo dei Fornitori, qualora riscontri il verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

1. inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
2. mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
3. altre gravi irregolarità.

Il provvedimento di sospensione, per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione e comunque non superiore a un anno, è comunicato all'impresa interessata.

L'Accademia procederà alla cancellazione dell'impresa nelle seguenti ipotesi:



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

1. accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
2. accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
3. accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
4. altri casi previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
5. perdita dei requisiti di iscrizione;
6. mancata presentazione di offerte per due inviti consecutivi;
7. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
8. mancata fornitura di beni e/o servizi e/o lavori commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
9. espressa richiesta da parte del fornitore;
10. cessazione di attività.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata tramite PEC, comunicando anche i fatti addebitati e assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.

Trascorsi quindici giorni dalla scadenza di tale termine, l'Accademia, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro ulteriori quindici giorni dalla sua adozione.

Articolo 8 – Pubblicità ed informazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio dell'Accademia.

Articolo 9 – Trattamento dei dati

I dati dei quali l'Accademia entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Sassari, 30.06.2022

f.to

Il Direttore Amministrativo F.F.
Dott.ssa Marzia Spezzigu



Allegato A FORNITURE BENI

1. APPARATI E ACCESSORI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI

Telefonia.

Videosorveglianza e Sicurezza.

Access point Wifi/Hotspot pubblici.

Prodotti di Networking.

2. ARREDAMENTI E COMPLEMENTI DI ARREDO

Arredi didattici.

Arredi per laboratori .

Arredi per ufficio.

Arredi per biblioteche.

Arredi per esterni.

Complementi di arredo (es. lampadari, lampade, tendaggi, tappeti, cestini, appendiabiti, portavasi carrelli, espositori ecc.) 2/7. Materiale di complemento e facile consumo.

3. AUSILI INFORMATICI PER DISABILI

Scudi per tastiera.

Sensori Elettrici.

Software di tastiere virtuali.

Tastiere Braille.

Tastiere programmabili.

Tastiere Standard per disabili.

Materiale di complemento e facile consumo.

4. SEGNALETICA

Segnaletica d'ambiente.

Segnaletica di sicurezza.

Segnaletica stradale.



5. APPARECCHIATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA

6. FORNITURA INFISSI, SERRAMENTI E VETREERIA

7. APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILAZIONE

Climatizzatori.

Condizionatori.

Deumidificatori.

Ventilatori.

Materiale di complemento e facile consumo.

8. MATERIALE PER LABORATORI

Reagenti.

Solventi.

Olii lubrificanti.

Pompe.

Prodotti chimici.

Divise e calzature.

Materiale di complemento e facile consumo.

9. MATERIALE ELETTRICO

10. MATERIALE IGIENICO SANITARIO

Carta igienica.

Fazzoletti, asciugamani e tovaglioli di carta.

Saponi, detersivi, detersivi, prodotti per la pulizia.

Sanificanti, disinfettanti, disincrostanti.

Farmaci e materiali di Pronto Soccorso.

Materiale di complemento e facile consumo.

11. CANCELLERIA

Articoli di cancelleria (es. calcolatrice tascabile, fermagli, puntine, colla, nastri adesivi, gomme, correttori, cucitrici, forbici, levapunti, tagliacarte, timbri ecc.).

Carta, cartoncino e cartone.

Cartotecnica (es. faldoni, cartelline, raccoglitori, ecc.).



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Materiali di consumo (es. prodotti pulizia per computer, cartucce, toner, strisce magnetiche per antitaccheggio, etichette per libri, copertine trasparenti per protezione libri ecc.) e accessori per informatica (es. cd, dvd, ecc.).

Materiale di complemento e facile consumo.

12.MATERIALI BELLE ARTI

Attrezzature, accessori professionali, articoli da disegno, tele e supporti, pennelli e spatole, matite, colori ad olio, colori acrilici, argilla, resina acrilica ecc..

13.ELETTRONICA, FOTOGRAFIA E AUDIO/VIDEO

Sistema di controllo accessi.

Audio/video.

Proiettore.

Fotocamere e videocamere.

Apparecchiature per la produzione radio/televisiva.

Impianti e sistemi di videoconferenza.

Materiale di complemento e facile consumo.

14.HARDWARE E SOFTWARE

Periferiche per computer.

Plotter.

Prodotti di networking.

Prodotti per archiviazione dati elettronici.

Scanner e relativi accessori.

Stampanti.

Personal computer e notebook.

Server.

Software didattici e gestionali.

Materiale di complemento e facile consumo.

Licenze software.

15.MACCHINE PER UFFICIO

Fotocopiatrici.

Fax.

Calcolatrice da tavolo.

Materiale di complemento e facile consumo.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

16.INDUMENTI E ACCESSORI

Vestiti da uomo/donna.

Indumenti di protezione da agenti chimici e biologici .

Indumenti di protezione dalle radiazioni.

Camici.

Altri articoli di vestiario e accessori.

Materiale di complemento e facile consumo.

17.PRODOTTI PER MAKE UP PER ATTORI

18.MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO (manoscritto, a stampa ed elettronico), LIBRI E GIORNALI

Monografie, periodici, banche dati.

Libri, giornali, riviste (compresi gli abbonamenti).

19.FIORI E PIANTE

20.ACQUISTO DI DISPOSITIVI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

21.FORNITURE DI PRODOTTI E DERRATE ALIMENTARI

22.MATERIALI E ATTREZZATURE DIDATTICHE E DI ALTA TECNOLOGIA

Stampanti 3d e accessori.

Macchina taglio laser.

Braccio robotico per fresatura.

Macchina termoformatrice.

Altre attrezzature didattiche specialistiche secondo la descrizione fornita dal docente.

23.FORNITURE DI UTENSILERIA E FERRAMENTA



Allegato B

FORNITURE SERVIZI

1. SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI ARREDI E DEL VERDE

2. SERVIZI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

3. SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO

Archiviazione e memorizzazione dati.

Catalogazione libri e riviste.

Catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del materiale bibliografico e documentario.

Trattamento, conservazione e restauro del materiale bibliografico e documentario.

4. PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

5. SERVIZI DI PULIZIA

Pulizia locali.

Interventi urgenti ed occasionali non affrontabili con i contratti in corso.

6. SERVIZI DI ASSICURAZIONE

Copertura assicurativa..

Copertura assicurativa per iniziative o eventi a carattere non continuativo.

7. SERVIZI DI TIPOGRAFIA

Stampati, depliant, cataloghi, opuscoli e manifesti.

Etichette autoadesive e vetrofanie.

Stampa di carta intestata, buste, cartelle e altro materiale personalizzato.

Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale.

Agende, rubriche, biglietti da visita, calendari, orari.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

8. SERVIZI PER EVENTI

Organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre, fiere, accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni relative all'oggetto sociale

Forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali e ricreative promosse dall'Accademia.

9. SERVIZI DI TRASLOCO E TRASPORTO

Traslochi.

Facchinaggio.

Trasporto disabili.

Spedizioni.

Corriere Espresso.

Servizio di trasporto degli allievi.

Immagazzinaggio.

Interventi urgenti ed occasionali non affrontabili con i contratti in corso.

10.SERVIZIO TAXI

11.SERVIZI DI EDITORIA, STAMPA, FOTORIPRODUZIONE, ELIOGRAFIA, ELABORAZIONE DISEGNI COMPUTERIZZATI E SERIGRAFIA

12.SERVIZI DI VIAGGIO E SERVIZI ALBERGHIERI

13.SERVIZIO DI RISTORAZIONE

14.SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI BENI DI CUI ALLE CATEGORIE DELL'ALLEGATO A "FORNITURE BENI"

15.SERVIZIO NOLEGGIO ATTREZZATURE MACCHINE PER UFFICIO E AD USO DIDATTICO

Stampanti multifunzione

16.RETI DI TRASMISSIONE E SERVIZI TELEFONICI

Telefonia fissa e mobile.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari.

17.FORNITURA DI SERVIZI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

18.VIGILANZA DIURNA E NOTTURNA E ALTRI SERVIZI PER LA CUSTODIA E LA SICUREZZA

19.SERVIZI VIDEOFOTOGRAFICI

20.SERVIZI DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONE

21.AFFIDAMENTI DI SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA E ALL'ARCHITETTURA (art. 267 del DPR 207/2010)

22.SPESE PER LA DIVULGAZIONE I BANDI DI GARA, DI CONCORSO, DI AVVISI A MEZZO STAMPA O ALTRI ORGANI DI INFORMAZIONE. SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI COMMISSIONI

23.SPESE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

24.SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE

25.SERVIZIO RILASCIO BUONI PASTO ELETTRONICI E CARTACEI

26.FORNITURA DEL SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA A PREZZO FISSO O A PREZZO VARIABILE E SERVIZI CONNESSI

27.SERVIZI AGLI IMPIANTI (MANUTENZIONE E RIPARAZIONE):

Impianti di climatizzazione.

Impianti idrici e idrico – sanitari.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Impianti antincendio.

Impianti elettrici e speciali (telefonici e affini, sicurezza e controllo accessi).

Impianti elevatori.

Impianti di videosorveglianza.

28.FORNITURA DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (Servizi per l'Information & Communication Technology)

Servizi infrastrutturali (Domini, Hosting, Housing)

Servizi cloud computing

Servizi gestione sistemi server

Servizi di sicurezza informatica

Servizi sviluppo e gestione applicazioni software

Servizi di gestione PdL

Servizi di supporto (consulenza) in ambito ICT

Servizi di gestione documentale e digitalizzazione

Servizi Internet TV

Servizi di networking

29.SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale

Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale

Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti

Supporto specialistico in materia di indagine e rilevazione statistica

Supporto specialistico in materia di sicurezza

Supporto specialistico in materia di formazione

Supporto specialistico in materia di audit

Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile

Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario

Supporto specialistico alla rendicontazione

Supporto specialistico in ambito giuridico

Supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico

30.LAVORI

Edili.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"